

## NP Rozvojové tímy 1.- Týždenný plán od 5.2.- do 9.2.2024

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Plán činnosti	Plán práce
Rozvojový pracovník pre plánovanie	Mgr. Veronika Lukasová	Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov.	<b>Pondelok</b> - interná porada, plánovanie činností, administratíva, tvorba týždenného plánu <b>Utorok</b> -administratíva, mapovanie terénu, výzdoba obecného domu na karneval <b>Streda</b> - interná porada, plánovanie činností, súčinnosť pri aktivite- karneval, administratíva <b>Štvrtok</b> - plánovanie činností, zbieranie informácií a požiadaviek RT. <b>Piatok</b> -administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.
Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo	Bc. David Batler, Bc. Edita Pítrová	Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti. Pri podporných aktivitách spolupráca s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.	<b>Pondelok</b> - mapovanie terénu, riešenie klientov ohľadom žiadostí na MOPS, tvorba letákov <b>Utorok</b> -vyhľadávanie voľných pracovných miest – internet, administratíva, terénna práca-roznášanie letákov <b>Streda</b> - riešenie klientov-pomoc pri vypisovaní žiadostí do práce, terénna práca, príprava na karneval <b>Štvrtok</b> -vyhľadávanie voľných pracovných miest cez úrad práce, administratíva. <b>Piatok</b> - administratíva, príprava na nasledujúci týždeň

Sociálny pracovník	Mgr. Michaela Michalčíková, Mgr. Michaela Vaverčáková	Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb.	<p><b>Pondelok</b>- administratíva, riešenie klientov</p> <p><b>Utorok</b>- mapovanie terénu, administratíva, príprava na aktivitu, konzultácie s úradom práce ohľadom klientov, aktivita- spolupráca s charitou zo SNV.</p> <p><b>Streda</b>- administratívna činnosť, súčinnosť pri aktivite- Fašiangový ples.</p> <p><b>Štvrtok</b>-mapovanie terénu, administratíva činnosť, upratovanie obecného domu.</p> <p><b>Piatok</b>-administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.</p>
Rozvojový pracovník pre mládež	Nora Mirgová, Valentína Gabčová	Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo.	<p><b>Pondelok</b>- ranný dozor a doprovod detí do ZŠ celý týždeň. Riešenie školskej dochádzky so ZŠ. Aktivita v triede so školákmi- výroba škrabošiek.</p> <p><b>Utorok</b>- výzdoba obecného domu, organizovanie karnevalu</p> <p><b>Streda</b>-mapovanie terénu, aktivita- Fašiangový ples</p> <p><b>Štvrtok</b>- upratovanie obecného domu, mapovanie terénu, administratíva, sumarizovanie</p> <p><b>Piatok</b>-administratíva, mapovanie terénu, príprava na nasledujúci deň</p>

<p>Rozvojový pracovník pre bývanie</p>	<p>Barbora Hájková, Vlado Horváth</p>	<p>Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov.</p>	<p><b>Pondelok</b>- mapovanie terénu, stretnutie sa so stavebnou projektantkou vyhotovenia projektu RD.  <b>Utorok</b>-mapovanie terénu a infraštruktúry, riešenie s klientmi príspevky na bývanie  <b>Streda</b>- pomoc pri výzdobe a súčinnosť pri karnevale  <b>Štvrtok</b>- práca v teréne, riešenie klientov – vyhotovenie stavebného povolenia, súčinnosť pri aktivite karneval.  <b>Piatok</b> administratívna činnosť, riešenie klientov, príprava na nasledujúci týždeň</p>
<p>Nenementorka  Nene</p>	<p>Erika Mirgová  Natália Kroščenová, Gabika Kroščenová, Linda Žigová</p>	<p>Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene prekladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.</p>	<p><b>Pondelok</b>- ranný a popoludňajší dozor v ZŠ.  -návšteva priamo do rodín, zisťovanie potrieb.  <b>Utorok</b>- ranný a popoludňajší dozor v ZŠ , návšteva rosín,mapovanie terénu a zisťovanie potrieb, príprava na aktivitu.  <b>Streda</b>- ranný a popoludňajší dozor v ZŠ, príprava šisiek v „Mami Klube“, aktivita Karneval.  <b>Štvrtok</b>- ranný a popoludňajší dozor v ZŠ, práca v rodinách, zisťovanie potrieb.  <b>Piatok</b>- administratíva, príprava na nasledujúci týždeň</p>