

NP Rozvojové tímy 1.- Týždenný plán od 26.2-1.3.2024

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Plán činnosti	Plán práce
Rozvojový pracovník pre plánovanie	Mgr. Veronika Lukasová	Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov.	Pondelok - P. Utorok -porada, administratíva, štúdium materiálov, návšteva splnomocnenca vlády pre rómske komunity. Streda - príprava materiálov, administratíva. Štvrtok -administratívna činnosť, štúdium materiálov. Piatok -administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.
Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo	Bc. David Batler, Bc. Edita Pítrová	Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti. Pri podporných aktivitách spolupráca s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.	Pondelok - pracovná porada, mapovanie terénu, vyhľadávanie aktuálnych pracovných miest pre klientov. Utorok -vyhľadávanie voľných pracovných miest – internet, administratíva, návšteva z úradu vlády. Streda - riešenie klientov, spolupráca s Misiou 1000- pomoc pre rodinu. Štvrtok -vyhľadávanie voľných pracovných miest cez úrad práce, administratíva. Piatok - administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.

Sociálny pracovník	Mgr. Michaela Michalčíková, Mgr. Michaela Vaverčáková	Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb.	Pondelok - interná porada, administratíva, riešenie klientov Utorok - mapovanie terénu, administratíva, návšteva z úradu vlády. Streda - administratíva činnosť, riešenie klientov Štvrtok -mapovanie terénu. administratíva Piatok -administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.
Rozvojový pracovník pre mládež	Nora Mirgová, Valentína Gabčová	Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo.	Pondelok - ranný dozor a doprovod detí do ZŠ celý týždeň. Riešenie záškoláctva so ZŠ. Utorok - mapovanie terénu, príprava materiálov na aktivity, návšteva z úradu vlády. Streda -mapovanie terénu, tanečný krúžok v telocvični ZŠ Štvrtok - mapovanie terénu, administratíva, sumarizovanie. Piatok -administratíva, mapovanie terénu, príprava na nasledujúci týždeň.
Rozvojový pracovník pre bývanie	Barbora Hájková, Vlado Horváth	Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov.	Pondelok - mapovanie terénu, individuálne riešenie bývania s klientmi Utorok -mapovanie terénu a infraštruktúry, riešenie klientov ohľadom bývania, návšteva z úradu vlády Streda - práca v teréne, administratíva, aktivita „Legalizácia stavieb“ Štvrtok - práca v teréne, administratívna činnosť. Piatok administratívna činnosť, riešenie

			klientov, príprava na nasledujúci týždeň.
Nenementorka Nene	Erika Mirgová Natália Kroščenová, Gabika Kroščenová, Linda Žigová	Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene prekladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.	Pondelok - ranný a popoludňajší dozor v ZŠ celý týždeň. -návšteva priamo do rodín, zisťovanie potrieb, príprava nasledujúcich dní. Utorok - mapovanie terénu a zisťovanie potrieb v rodinách. Streda - práca v teréne, aktivita v „Mami klube“ Štvrtok - práca v rodinách, administratívna činnosť. Piatok - administratíva, príprava na nasledujúci týždeň, tvorba materiálu.