

## NP Rozvojové tímy 1.- Týždenný plán od 8.4.-12.4.2024

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Plán činnosti	Plán práce
Rozvojový pracovník pre plánovanie	Mgr. Veronika Lukasová	Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov.	<b>Pondelok</b> - pracovná porada, administratíva, príprava na KF <b>Utorok</b> - administratíva, štúdium materiálov, príprava na KF <b>Streda</b> - administratíva, realizovanie KF <b>Štvrtok</b> - nestránkový deň <b>Piatok</b> - tvorba týždenného plánu, administratíva
Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo	Bc. Edita Pítrová Bc. Veronika Mirgová	Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti. Pri podporných aktivitách spolupráca s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.	<b>Pondelok</b> - mapovanie terénu, roznášanie pozvánok <b>Utorok</b> -práca v teréne, mapovanie nezamestnaných, vyhľadávanie aktuálnych pracovných ponúk. <b>Streda</b> - práca v teréne, administratíva <b>Štvrtok</b> -vyhľadávanie voľných pracovných miest cez úrad práce, administratíva. <b>Piatok</b> - administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.
Sociálny pracovník	Mgr. Michaela Michalčíková, Mgr. Michaela Vaverčáková	Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb.	<b>Pondelok</b> - pracovná porada, administratíva <b>Utorok</b> - mapovanie terénu, administratíva. <b>Streda</b> - administratíva činnosť, riešenie klientov, príprava na fokusovú skupinu <b>Štvrtok</b> -mapovanie terénu. administratíva <b>Piatok</b> -administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.

<p>Rozvojový pracovník pre mládež</p>	<p>Nora Mirgová, Valentína Gabčová</p>	<p>Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo.</p>	<p><b>Pondelok</b>- dozor v ZŠ celý týždeň, práca v teréne  <b>Utorok</b>- administratíva, štúdium materiálov  <b>Streda</b>-mapovanie terénu, príprava na KF  <b>Štvrtok</b>- mapovanie terénu, administratíva, sumarizovanie.  <b>Piatok</b>-administratíva, mapovanie terénu, príprava na nasledujúci týždeň.</p>
<p>Rozvojový pracovník pre bývanie</p>	<p>Barbora Hájková, Vlado Horváth</p>	<p>Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov.</p>	<p><b>Pondelok</b>- základné poradenstvo v rodinnom prostredí pre rodinu, ktorá býva v unimobunke.  <b>Utorok</b>-mapovanie terénu a infraštruktúry, riešenie klientov ohľadom bývania.  <b>Streda</b>- práca v teréne, administratíva, príprava na KF.  <b>Štvrtok</b>-administratívna činnosť, štúdium materiálov, poučenie rodín o ochrane a predchádzaní požiarov. Usmernenie pri triedení komunálneho odpadu.  <b>Piatok</b> administratívna činnosť, riešenie klientov, príprava na nasledujúci týždeň.</p>

<p>Nenementorka</p> <p>Nene</p>	<p>Erika Mirgová</p> <p>Natália Kroščenová, Gabika Kroščenová, Linda Žigová</p>	<p>Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene prekladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.</p>	<p><b>Pondelok</b>- pracovná porada, práca v teréne ,administratíva <b>Utorok</b>- mapovanie terénu a zisťovanie potrieb v rodinách. <b>Streda</b>- práca v teréne, príprava na KF. <b>Štvrtok</b>- práca v rodinách, administratívna činnosť. <b>Piatok</b>- administratíva, príprava na nasledujúci týždeň, tvorba materiálu.</p>
<p>Asistent vzdelávania</p>	<p>Barbora Klempárová</p>	<p>Vykonáva činností spojené s evidenciou rôznych údajov a dát, pomáha v rozvoji rodičovských zručností, asistuje pri aktivitách</p>	<p><b>Pondelok</b>- práca v teréne, administratívna činnosť- vyhľadávanie potrebných údajov <b>Utorok</b>- práca v teréne- zisťovanie potrieb, administratívna činnosť <b>Streda</b>- štúdium sprievodcu, príprava na KF. <b>Štvrtok</b>- administratívny deň <b>Piatok</b>- štúdium materiálov, príprava na nasledujúci týždeň</p>