

## NP Rozvojové tímy 1.- Týždenný plán od 12.4.-19.4.2024

| Pracovná pozícia                             | Meno a priezvisko   | Plán činnosti   | Plán práce  |
|--|---|---|---|
| Rozvojový pracovník pre plánovanie           | Mgr. Veronika Lukasová  | Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov.  | <b>Pondelok</b> - pracovná porada, administratíva<br><b>Utorok</b> - administratíva, štúdium materiálov<br><b>Streda</b> - administratíva<br><b>Štvrtok</b> - nestránkový deň<br><b>Piatok</b> - tvorba týždenného plánu, administratíva  |
| Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo | Bc. Edita Pítrová<br>Bc. Veronika Mirgová                                     | Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti. Pri podporných aktivitách spolupráca s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.   | <b>Pondelok</b> - práca v teréne<br><b>Utorok</b> -práca v teréne, mapovanie nezamestnaných, vyhľadávanie aktuálnych pracovných ponúk.<br><b>Streda</b> - práca v teréne, administratíva, Aktivita s klientmi<br><b>Štvrtok</b> -práca v teréne, vyhľadávanie voľných pracovných miest cez úrad práce, administratíva.<br><b>Piatok</b> - práca v teréne, administratíva, príprava na nasledujúci týždeň. |
| Sociálny pracovník                           | Mgr. Michaela Michalčíková,<br>Mgr. Michaela Vaverčáková<br>Mgr. David Batler | Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb. | <b>Pondelok</b> - pracovná porada, administratíva, riešenie klientov<br><b>Utorok</b> - mapovanie terénu, administratíva<br><b>Streda</b> - administratívna činnosť, riešenie klientov, príprava na fokusovú skupinu<br><b>Štvrtok</b> -mapovanie terénu, administratíva<br><b>Piatok</b> -administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Rozvojový pracovník pre mládež</p>  | <p>Nora Mirgová,<br/>Valentína Gabčová</p> | <p>Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo.</p> | <p><b>Pondelok</b>- dozor v ZŠ celý týždeň, práca v teréne, aktivita- Svetový deň umenia- abstraktné umenie<br/><b>Utorok</b>- administratíva, štúdium materiálov<br/><b>Streda</b>-mapovanie terénu, „Klub Mládeže“<br/><b>Štvrtok</b>- mapovanie terénu, administratíva, Aktivita- „Alkohol a drogy“<br/><b>Piatok</b>-administratíva, mapovanie terénu, príprava na nasledujúci týždeň.</p>                     |
| <p>Rozvojový pracovník pre bývanie</p> | <p>Vlado Horváth</p>                       | <p>Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov.</p>  | <p><b>Pondelok</b>- práca v teréne, kolaudácia RD.<br/><b>Utorok</b>-mapovanie terénu a infraštruktúry, riešenie klientov ohľadom bývania.<br/><b>Streda</b>- práca v teréne, administratíva, Aktivita s klientmi<br/><b>Štvrtok</b>-administratívna činnosť, štúdium materiálov, zameranie sa na kolaudáciu RD.<br/><b>Piatok</b> administratívna činnosť, riešenie klientov, príprava na nasledujúci týždeň.</p> |

|                                 |   |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|
| <p>Nenementorka</p> <p>Nene</p> | <p>Erika Mirgová</p> <p>Natália Kroščenová,<br/>Gabika Kroščenová,<br/>Linda Žigová</p> | <p>Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene prekladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.</p> | <p><b>Pondelok</b>- pracovná porada, práca v teréne ,administratíva<br/><b>Utorok</b>- mapovanie terénu a zisťovanie potrieb v rodinách.<br/><b>Streda</b>- práca v teréne, „Mamika Klub“<br/><b>Štvrtok</b>- štúdium materiálov, administratívna činnosť.<br/><b>Piatok</b>- administratíva, príprava na nasledujúci týždeň, tvorba materiálu.</p>                |
| <p>Asistent vzdelávania</p>     | <p>Barbora Klempárová</p>   | <p>Vykonáva činností spojené s evidenciou rôznych údajov a dát, pomáha v rozvoji rodičovských zručností, asistuje pri aktivitách</p>   | <p><b>Pondelok</b>- práca v teréne, roznášanie oznamov pre dlžníkov<br/><b>Utorok</b>- práca v teréne- zisťovanie potrieb, administratívna činnosť<br/><b>Streda</b>- štúdium sprievodcu, tvorba pomôcok na aktivity<br/><b>Štvrtok</b>- administratívny deň, tvorba pomôcok na aktivity<br/><b>Piatok</b>- štúdium materiálov, príprava na nasledujúci týždeň</p> |