

## NP Rozvojové tímy 1.- Týždenný plán od 22.4.-26.4.2024

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Plán činnosti	Plán práce
Rozvojový pracovník pre plánovanie	Mgr. Veronika Lukasová	Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov.	<b>Pondelok-</b> pracovná porada, Aktivita v teréne-Deň Zeme <b>Utorok-</b> administratíva, príprava na Fokusovú skupinu <b>Streda-</b> administratíva, Fokusová skupina <b>Štvrtok-</b> nestránkový deň, administratíva <b>Piatok-</b> tvorba týždenného plánu, administratíva
Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo	Bc. Edita Pítrová Bc. Veronika Mirgová	Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti. Pri podporných aktivitách spolupráca s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.	<b>Pondelok-</b> aktivita v teréne- Deň Zeme, administratíva, spolupráca s ÚPSVaR <b>Utorok-</b> práca v teréne- Vyhľadávanie údajov, Aktivita- zručnosti na PC. <b>Streda-</b> práca v teréne, administratíva, Aktivita s klientmi- Hranie rolí- Príprava na pracovný pohovor. <b>Štvrtok-</b> práca v teréne, vyhľadávanie voľných pracovných miest a kurzov cez úrad práce, administratíva. <b>Piatok-</b> práca v teréne, administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.

Sociálny pracovník	Mgr. Michaela Michalčíková, Mgr. Michaela Vaverčáková Mgr. David Batler	Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb.	<b>Pondelok-</b> aktivita Deň Zeme, administratíva <b>Utorok-</b> administratíva príprava na Fokusovú skupinu <b>Streda-</b> administratívna činnosť, fokusová skupina <b>Štvrtok-</b> administratíva <b>Piatok-</b> administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.
Rozvojový pracovník pre mládež	Nora Mirgová, Valentína Gabčová	Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo.	<b>Pondelok-</b> dozor v ZŠ celý týždeň, práca v teréne, Aktivita-Deň Zeme <b>Utorok-</b> administratíva, Aktivita na sociálno-patologický jav-alkohol. <b>Streda-</b> mapovanie terénu, „Klub Mládeže“ <b>Štvrtok-</b> mapovanie terénu, administratívna činnosť <b>Piatok-</b> administratíva, mapovanie terénu, príprava na nasledujúci týždeň.
Rozvojový pracovník pre bývanie	Vlado Horváth	Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov.	<b>Pondelok-</b> Aktivita v teréne- Deň Zeme, zabezpečiť lepšie podmienky bývania, zveľaďiť skrášľovať okolité prostredie, podpora obyvateľa obce Vydrník - Deň zeme <b>Utorok--</b> Mapovanie v teréne podpora v oblasti

		<p>infraštruktúry, pripojení domácností na verejnú kanalizáciu, vodovod, elektrina</p> <p><b>Streda-</b> Mapovanie potrieb komunity v prirodzenom prostredí. Stretnutie sa s občanmi obce Vydrník</p> <p><b>Štvrtok--</b> práca v teréne , návšteva v rodinách poučenie o ochrane životného prostredia. Usmernenie pri triedení komunálneho odpadu a udržiavanie priadku v okolí svojho obydli</p> <p><b>Piatok- Terén návštevy v rodinách</b> - Dlhy a záväzky voči obci (neuhradenie dane, komunálneho odpadu.</p>
--	--	--

<p>Nenementorka</p> <p>Nene</p>	<p>Erika Mirgová</p> <p>Natália Kroščenová, Gabika Kroščenová, Linda Žigová</p>	<p>Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene prekladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.</p>	<p><b>Pondelok-</b> práca v teréne, Aktivita na Deň Zeme. <b>Utorok-</b> mapovanie terénu a zisťovanie potrieb v rodinách, administratíva <b>Streda-</b> práca v teréne, „Mamika Klub“ <b>Štvrtok-</b> štúdium materiálov, administratívna činnosť. <b>Piatok-</b> administratíva, príprava na nasledujúci týždeň, tvorba materiálu.</p>
<p>Asistent vzdelávania</p>	<p>Barbora Klempárová</p>	<p>Vykonáva činností spojené s evidenciou rôznych údajov a dát, pomáha v rozvoji rodičovských zručností, asistuje pri aktivitách</p>	<p><b>Pondelok-</b> práca v teréne, Aktivita – Deň Zeme <b>Utorok-</b> práca v teréne, vyhľadávanie údajov, administratívna činnosť <b>Streda-</b> práca v teréne, vyhľadávanie tvorba pomôcok na aktivity <b>Štvrtok-</b> administratívny deň, tvorba pomôcok na aktivity <b>Piatok-</b> štúdium materiálov, príprava na nasledujúci týždeň</p>