

NP Rozvojové tímy 1.- Týždenný plán od 13.5.2024- 17.5.2024

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Plán činnosti	Plán práce
Rozvojový pracovník pre plánovanie	Mgr. Veronika Lukasová	Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov.	Pondelok- pracovná porada, administratíva Utorok- administratíva Streda- súčinnosť pri aktivitách Štvrtok- administratíva Piatok- tvorba týždenného plánu, administratíva
Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo	Bc. Edita Pítrová Bc. Veronika Mirgová	Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti. Pri podporných aktivitách spolupráca s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.	Bc. Veronika Mirgová-OČR Bc. Edit Pítrová-OČR.
Sociálny pracovník	Mgr. Michaela Michalčíková, Mgr. Michaela Vaverčáková Mgr. David Batler	Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb.	Pondelok- porada, administratíva Utorok- administratíva, práca v teréne, práca v teréne –roznášanie pozvánok na aktivitu. Streda- príprava na aktivitu –Dlhové poradenstvo Štvrtok- administratíva Piatok- administratíva, príprava na nasledujúci týždeň.

<p>Rozvojový pracovník pre mládež</p>	<p>Nora Mirgová, Valentína Gabčová</p>	<p>Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo.</p>	<p>Pondelok- dozor v ZŠ celý týždeň, práca v teréne, práca v teréne-roznášanie rozhodnutí zo ZŠ pre zákonných zástupcov. Utorok- administratíva, príprava pomôcok na aktivity Streda- aktivita – Protipožiarné opatrenie Štvrtok- administratívna činnosť Piatok- administratíva, aktivita, príprava na nasled. deň</p>
<p>Rozvojový pracovník pre bývanie</p>	<p>Vladimír Horváth</p>	<p>Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov.</p>	<p>Pondelok- administratíva, práca v teréne-zisťovanie záujmu u klientov za účelom majetkových vzťahov. Utorok- mapovanie potrieb komunity v prirodzenom prostredí, riešenie bytovej situácie. Streda- práca na PC, riešenie klientov a zisťovanie priebežného záujmu o zlepšenie bytových podmienok. Štvrtok- motivácia jednotlivcov ohľadom zlepšenia platobnej disciplíny voči obci-TKO. Piatok- Terén návštevy v rodinách - Dlhý a záväzky voči obci (neuhradenie dane, komunálneho odpadu.</p>

<p>Nenementorka</p> <p>Nene</p>	<p>Erika Mirgová</p> <p>Natália Kroščenová, Linda Žigová</p>	<p>Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene prekladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.</p>	<p>Pondelok- porada, administratívny deň Utorok- mapovanie terénu a zisťovanie potrieb v rodinách, administratíva, prípravy do Mami klubu Streda- aktivita- Medzinárodný deň mlieka a mliečnych výrobkov. Štvrtok- štúdium materiálov, administratívna činnosť. Piatok- administratíva, príprava na nasledujúci týždeň, tvorba materiálu.</p>
<p>Asistent vzdelávania</p>	<p>Beta Klempárová</p>	<p>Vykonáva činností spojené s evidenciou rôznych údajov a dát, pomáha v rozvoji rodičovských zručností, asistuje pri aktivitách</p>	<p>Pondelok- porada, práca v teréne Utorok- práca v teréne, vyhľadávanie údajov, administratívna činnosť Streda- súčinnosť pri aktivita Štvrtok- administratívny deň, tvorba pomôcok na aktivity Piatok- práca v teréne, príprava na nasledujúci týždeň</p>